

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

### A) graduatorie passaggio qualifica da assistente amministrativo a DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

#### TITOLI CULTURALI

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo): Ove siano stati prodotti più titoli fra quelli richiesti per l'accesso, si valuta il più favorevole (vedi nota alle tabelle di valutazione); Il diploma di laurea specialistica ai fini della valutazione deve essere rapportato a 100</li> </ul>	<b>massimo punti 10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestato di qualifica professionale di cui all'art.14 della legge 845/78 e della L.r. 24 del 06/05/1976, attinente alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici (si valuta un solo attestato - vedi nota alle tabelle di valutazione):</li> </ul>	<b>punti 1,50</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Idoneità in concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo nelle carriere direttive, bandito dallo Stato, dalla Regione o da Enti pubblici territoriali. (si valuta una sola idoneità)</li> </ul>	<b>punti 1,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificazioni informatiche e digitali: si valuta un solo titolo.</li> </ul>	
ECDL - livello Core .....	punti 1,00
ECDL - livello Advanced .....	punti 1,10
ECDL - livello Specialised .....	punti 1,20
NUOVA ECDL - livello Base .....	punti 1,00
NUOVA ECDL - livello Advanced .....	punti 1,10
NUOVA ECDL - livello Specialised e Professionale .....	punti 1,20
MICROSOFT - livello MCAD o equivalente .....	punti 1,00
MICROSOFT - livello MCSD o equivalente .....	punti 1,10
MICROSOFT - livello MCDBA o equivalente .....	punti 1,20
EUCIP (European Certification of informatics Professionals) .....	punti 1,20
EIPASS (European informatics Passport) .....	punti 1,20
IC3 .....	punti 1,20
MOUS (Microsoft Office User Specialist) .....	punti 1,20
CISCO (Cisco Sistem) .....	punti 1,20
PEKIT .....	punti 1,20
EIRSAF Full .....	punti 1,20
EIRSAF Four .....	punti 1,00
EIRSAF Green .....	punti 1,00

#### TITOLI DI SERVIZIO

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servizio prestato in qualità di DSGA incaricato nelle scuole secondarie regionali.</li> </ul>	<b>punti 6,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>per ogni anno .....</li> <li>per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.: (fino a un massimo di punti 6,00 per ciascun anno scolastico) .....</li> </ul>	<b>punti 0,50</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo nelle scuole secondarie regionali. per ogni anno ..... per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.: (fino a un massimo di punti 3,00 per ciascun anno scolastico) .....</li> </ul>	<p><b>punti 3,00</b></p> <p><b>punti 0,25</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servizio prestato in qualità di DSGA o assistente amministrativo in scuole statali o paritarie, pareggiate, parificate o legalmente riconosciute, istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero; istituzioni convittuali (vedi note alle tabelle di valutazione) per ogni anno ..... per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.: (fino a un massimo di punti 3,00 per ciascun anno scolastico) .....</li> </ul>	<p><b>punti 3,00</b></p> <p><b>punti 0,25</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Altro servizio prestato in una qualsiasi delle scuole elencate al punto 6, ivi compreso il servizio di insegnamento nei corsi C.R.A.C.I.S.e il servizio prestato con rapporto di lavoro con enti locali (vedi note alle tabelle di valutazione) per ogni anno: ..... per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.: (fino a un massimo di punti 1,20 per ciascun anno scolastico) .....</li> </ul>	<p><b>punti 1,20</b></p> <p><b>punti 0,10</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servizio prestato alle dipendenze di Amministrazioni Statali, Regionali, negli Enti locali e nei patronati scolastici (vedi note alle tabelle di valutazione) per ogni anno: ..... per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.: (fino a un massimo di punti 0,60 per ciascun anno scolastico) .....</li> </ul>	<p><b>punti 0,60</b></p> <p><b>punti 0,05</b></p>

## B) graduatorie passaggio qualifica da collaboratore scolastico a ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

### TITOLI CULTURALI

<p>1) Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo (si valuta un solo titolo) : media dei voti compresi i centesimi, escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta. ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori: sufficiente 6, buono 7, distinto 8, ottimo 9 ove siano stati prodotti più titoli fra quelli richiesti per l'accesso, si valuta il più favorevole (vedi nota alle tabelle di valutazione) ; per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10. qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10</p>	<p><b>massimo punti 10</b></p>
<p>2) Diploma di laurea (si valuta un solo titolo - vedi note alle tabelle di valutazione)</p>	<p><b>punti 2,00</b></p>
<p>3) Attestato di qualifica professionale di cui all'art.14 della legge 845/78 e della L.r. 24 del 06/05/1976, attinente alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o</p>	<p><b>punti 1,50</b></p>

	informatici (si valuta un solo attestato - vedi nota alle tabelle di valutazione)	
4)	attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti da Stato, Regioni o altri Enti Pubblici (si valuta un solo attestato) (vedi note tabelle di valutazione):	<b>punti 1,00</b>
5)	Idoneità in concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo nelle carriere di concetto ed esecutive, o corrispondenti, bandito dallo Stato, dalla Regione o da Enti pubblici territoriali. (si valuta una sola idoneità) :	<b>punti 1,00</b>
6)	Certificazioni informatiche e digitali: si valuta un solo titolo.	
	ECDL - livello Core .....	punti 1,00
	ECDL - livello Advanced .....	punti 1,10
	ECDL - livello Specialised .....	punti 1,20
	NUOVA ECDL - livello Base .....	punti 1,00
	NUOVA ECDL - livello Advanced .....	punti 1,10
	NUOVA ECDL - livello Specialised e Professionale .....	punti 1,20
	MICROSOFT - livello MCAD o equivalente .....	punti 1,00
	MICROSOFT - livello MCSD o equivalente .....	punti 1,10
	MICROSOFT - livello MCDBA o equivalente .....	punti 1,20
	EUCIP (European Certification of informatics Professionals) .....	punti 1,20
	EIPASS (European informatics Passport .....	punti 1,20
	IC3 .....	punti 1,20
	MOUS (Microsoft Office User Specialist .....	punti 1,20
	CISCO (Cisco Sistem) .....	punti 1,20
	PEKIT .....	punti 1,20
	EIRSAF Full .....	punti 1,20
	EIRSAF Four .....	punti 1,00
	EIRSAF Green .....	punti 1,00

## TITOLI DI SERVIZIO

7)	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo nelle scuole secondarie regionali. per ogni anno .....	<b>punti 6,00</b>
	per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.: (fino a un massimo di punti 6,00 per ciascun anno scolastico) .....	<b>punti 0,50</b>
8)	Servizio prestato in qualità di DSGA o assistente amministrativo in scuole statali o paritarie, pareggiate, parificate o legalmente riconosciute, istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero; istituzioni convittuali (vedi note alle tabelle di valutazione) per ogni anno .....	<b>punti 3,00</b>
	per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.: (fino a un massimo di punti 3,00 per ciascun anno scolastico) .....	<b>punti 0,25</b>
▪	Altro servizio prestato in una qualsiasi delle scuole elencate al punto 6, ivi compreso il servizio di insegnamento nei corsi C.R.A.C.I.S.e il servizio prestato con rapporto di lavoro con enti locali (vedi note alle tabelle di valutazione) per ogni anno: .....	<b>punti 1,20</b>
	per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.: (fino a un massimo di	

punti 1,20 per ciascun anno scolastico) .....	<b>punti 0,10</b>
▪ Servizio prestato alle dipendenze di Amministrazioni Statali, Regionali, negli Enti locali e nei patronati scolastici (vedi note alle tabelle di valutazione) per ogni anno: .....	<b>punti 0,60</b>
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.: (fino a un massimo di punti 0,60 per ciascun anno scolastico) .....	<b>punti 0,05</b>

### C) graduatorie passaggio qualifica da collaboratore scolastico a ASSISTENTE TECNICO

#### TITOLI CULTURALI

1) Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo (si valuta un solo titolo) : media dei voti compresi i centesimi, escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta. ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori: sufficiente 6, buono 7, distinto 8, ottimo 9 ove siano stati prodotti più titoli fra quelli richiesti per l'accesso, si valuta il più favorevole (vedi nota alle tabelle di valutazione) ; per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10. qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10	<b>massimo punti 10</b>
2) Diploma di laurea (si valuta un solo titolo - vedi note alle tabelle di valutazione)	<b>punti 2,00</b>
3) Idoneità in concorsi pubblici per esami o prova pratica a posti di ruolo nel profilo professionale per cui si concorre, oppure nelle precorse qualifiche del personale ATA o non docente, corrispondenti al profilo per cui si concorre. (si valuta una sola idoneità) :	<b>punti 1,00</b>
4) Certificazioni informatiche e digitali: si valuta un solo titolo. ECDL - livello Core ..... punti 1,00 ECDL - livello Advanced .....punti 1,10 ECDL - livello Specialised ..... punti 1,20 NUOVA ECDL - livello Base ..... punti 1,00 NUOVA ECDL - livello Advanced .....punti 1,10 NUOVA ECDL - livello Specialised e Professionale ..... punti 1,20 MICROSOFT - livello MCAD o equivalente ..... punti 1,00 MICROSOFT - livello MCSD o equivalente ..... punti 1,10 MICROSOFT - livello MCDDBA o equivalente ..... punti 1,20 EUCIP (European Certification of informatics Professionals) ..... punti 1,20 EIPASS (European informatics Passport .....punti 1,20 IC3 ..... punti 1,20 MOUS (Microsoft Office User Specialist ..... punti 1,20 CISCO (Cisco Sistem) ..... punti 1,20 PEKIT ..... punti 1,20	

EIRSAF Full .....	punti 1,20
EIRSAF Four .....	punti 1,00
EIRSAF Green .....	punti 1,00

## TITOLI DI SERVIZIO

5) Servizio prestato in qualità di assistente tecnico nelle scuole secondarie regionali. per ogni anno ..... per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.: (fino a un massimo di punti 6,00 per ciascun anno scolastico) .....	<b>punti 6,00</b> <b>punti 0,50</b>
6) Servizio prestato in qualità di assistente tecnico in scuole statali o paritarie, pareggiate, parificate o legalmente riconosciute, istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero; istituzioni convittuali (vedi note alle tabelle di valutazione) per ogni anno ..... per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.: (fino a un massimo di punti 3,00 per ciascun anno scolastico) .....	<b>punti 3,00</b> <b>punti 0,25</b>
7) Altro servizio prestato in una qualsiasi delle scuole elencate al punto 6, ivi compreso il servizio di insegnamento nei corsi C.R.A.C.I.S.e il servizio prestato con rapporto di lavoro con enti locali (vedi note alle tabelle di valutazione) per ogni anno: ..... per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.: (fino a un massimo di punti 1,20 per ciascun anno scolastico) .....	<b>punti 1,20</b> <b>punti 0,10</b>
8) Servizio prestato alle dipendenze di Amministrazioni Statali, Regionali, negli Enti locali e nei patronati scolastici (vedi note alle tabelle di valutazione) per ogni anno: ..... per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.: (fino a un massimo di punti 0,60 per ciascun anno scolastico) .....	<b>punti 0,60</b> <b>punti 0,05</b>

## D) NOTE

### TITOLI CULTURALI

- 1) Ai fini dell'attribuzione dei punteggi lo stesso titolo può essere preso in considerazione una sola volta in base alla tabella di valutazione. La valutazione di un titolo di studio o di un attestato esclude la possibilità di assegnare punteggi riferiti al corso o alle prove in base ai quali il titolo o l'attestato è stato conseguito.
- 2) Per la qualifica di DSGA viene valutato quale titolo di accesso soltanto la laurea specialistica prevista, rapportata a 100,
- 3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero. La valutazione è consentita soltanto in presenza del decreto di equipollenza rilasciato dal MIUR. Nel caso in cui tali titoli non siano espressi né in voti né in giudizi, si considerano come conseguiti con la sufficienza.
- 4) Si valutano : lauree quadriennali, di 1° livello ( triennali ) di 2° livello ( specialistiche). Sono altresì valutabili i diplomi di 1° e 2° livello conseguiti presso i conservatori di musica e le accademie di belle arti, purchè congiunti a diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado.

- 5) Le certificazioni informatiche e digitali sono valutabili soltanto quelli indicati nella tabella di valutazione titoli. Si valuta un solo titolo.

## TITOLI DI SERVIZIO

- 6) Il servizio valutabile è quello effettivamente prestato o, comunque, quello relativo a periodi coperti da nomina o da contratto, per i quali vi sia stata retribuzione contributiva anche ridotta. I periodi, invece, per i quali è esclusivamente prevista la conservazione del posto senza assegni, non sono valutabili, con eccezione di quelli attinenti a situazioni, legislativamente o contrattualmente disciplinate (mandato amministrativo, maternità, servizio militare ecc.), per le quali il tempo di conservazione del posto senza assegni è computato nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti. Sono, altresì, valutabili, a prescindere da ogni effetto economico, quei periodi riconosciuti giuridicamente al candidato a seguito di contenzioso con pronuncia definitiva favorevole.
- 7) Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di cumulo di più rapporti di lavoro, qualora in uno stesso periodo siano stati prestati servizi diversi, tale periodo, ai fini dell'assegnazione del punteggio, va richiesto dall'aspirante con uno soltanto dei servizi coincidenti. Qualora nel medesimo anno scolastico siano stati prestati servizi che, ai sensi della tabella della valutazione dei titoli danno luogo a valutazioni differenziate, il punteggio complessivo attribuibile per quell'anno scolastico non può, comunque, eccedere quello massimo previsto per il servizio computato nella maniera più favorevole.
- 8) Il punteggio per il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale con lo Stato o gli enti locali, per tutti i titoli di servizio valutabili ai sensi delle presenti tabelle di valutazione, è assegnato per intero, secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli.
- 9) Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, prestati non in costanza di rapporto di impiego, sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle Amministrazioni statali.
- 10) Il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero con atto di nomina conferito dall'Amministrazione degli Affari Esteri secondo le vigenti modalità, è valutato alle medesime condizioni dei corrispondenti servizi prestati nel territorio nazionale.
- 11) Il servizio effettuato nelle qualifiche del personale non docente di cui al D.P.R. 420/74 e nei profili professionali di cui al D.P.R. 588/85 è considerato a tutti i fini come servizio prestato nei corrispondenti vigenti profili professionali.
- 12) Nei confronti di tutti i candidati il punteggio per qualsiasi tipologia di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli.
- 12) I servizi prestati presso poste e telecomunicazioni; ferrovie dello stato; aziende di stato servizi telefonici sono considerati come servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni statali e sono oggetto di valutazione se prestati rispettivamente fino al 31/12/1993 ( poste e telecomunicazioni ), 13/6/1985 ( ferrovie dello stato) 13/12/1992 ( aziende di stato servizi telefonici ).  
Il servizio civile prestato successivamente al 31/12/2005 non è oggetto di valutazione nelle procedure per il reclutamento del personale ATA, con riferimento a tutti i profili ivi previsti.  
Il servizio effettivo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico prestato nelle Accademie, nei conservatori musicali e negli istituti superiori delle industrie artistiche

dello stato, a decorrere dall'anno 2003/2004 è valutato come servizio prestato in altre amministrazioni.

Il servizio degli addetti ai lavori socialmente utile e dei lavori di pubblica utilità non è oggetto di valutazione nelle procedure di per il reclutamento del personale ATA.

- 13) Il servizio prestato nelle scuole statali (con contratto a tempo indeterminato o determinato) con rapporto di impiego con gli enti locali fino al 31/12/1999 viene equiparato, ai fini dell'attribuzione del punteggio, a quello prestato con rapporto di impiego con lo Stato nel medesimo profilo professionale o in profilo professionale corrispondente.
- 14) La preferenza 17 (coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso) va assegnata in presenza di un certificato di servizio per non meno di un anno, prestato presso una delle istituzioni scolastiche regionali pareggiate paritarie, indipendentemente dall'attestazione del lodevole servizio;
- 15) Per il personale in servizio nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero all'attestato di addestramento professionale viene equiparato, ai sensi dell'art. 6 del D.I. 14/11/1977, il certificato conseguito a seguito della frequenza di analogo corso di formazione o addestramento organizzato dal Ministero degli Affari Esteri o da esso autorizzato, ovvero organizzato dal Ministero dell'Istruzione per il personale da inviare all'estero.
- 16) Gli attestati concernenti la conoscenza di competenze di base o avanzate non possono non essere considerati come "attestati di addestramento professionale" e come tale trovare collocazione, solo ai fini della valutazione, nel punto 4 della tabella valutazione titoli per il profilo di assistente amministrativo  
In tale contesto si ritiene che la valutazione compete alle certificazioni concernenti la sigla "ECDL" ed alle certificazioni informatiche Microsoft Office Specialistiche e IC3 etc...  
La valutazione compete anche quando, in luogo di attestati o diplomi specificamente rilasciati per i "servizi meccanografici" siano prodotti diplomi o attestati che, pur essendo rilasciati al termine di un corso di studi comprendente varie discipline, includano una o più discipline attinenti ai predetti "servizi meccanografici", sempre che tali corsi non siano quelli al termine dei quali sia stato rilasciato un titolo già oggetto di valutazione